



Kontrola realizacji projektu

„Co nie jest kontrolowane, nie jest realizowane”, „kontrola najwyższą formą zaufania”, „przeszłości nie da się zmienić bez względu na krzyki kierownictwa” – te i podobne maksymy przyświecają kierownikom projektów w ich wysiłku kontroli postępów prac w ich projektach. To, co projekt – z definicji twór jednostkowy, niepowtarzalny – gwarantuje, to nieprzewidywalność i zaskoczenia. W takich warunkach kierownik podejmuje się doprowadzenia do sukcesu tworu, nad którym nie można deterministycznie zapanować.

To szkolenie dostarcza kompletnego modelu kontroli projektu, na poziomach operacyjnym, taktycznym i strategicznym – we wszystkich podstawowych aspektach – zapewniając przy tym pragmatyzm przekazu.

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie pełnego obrazu działań kontrolnych w projekcie, jaki każdy kierownik mógłby zacząć stosować nazajutrz po zakończeniu szkolenia.

Korzyści z wzięcia udziału

Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy będą umieli:

- określić, opracować i uruchomić działania kontrolne wymagane w danym projekcie;
- zaangażować zespół i otoczenie projektu do wypełniania zadań kontroli projektu;
- sprawować kontrolę na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym, wykorzystując do tego odpowiednie techniki i narzędzia;
- wiarygodnie raportować o stanie projektu.

Wszystkie te efekty mają zapewnić podniesienie wiarygodności przewidywań odnośnie prawdopodobieństwa końcowego sukcesu projektu.

Adresaci

Szkolenie najlepiej wypełnia oczekiwania odbiorców, którzy:

- kierują projektami, ale chcieliby pogłębić swoją wiedzę w obszarze kontroli realizacji projektów w poszczególnych fazach realizacji;
- zapewniają wsparcie organizacji projektowej (PMO) i chcieliby ulepszyć sposób uruchamiania i kontroli realizacji projektów w organizacji.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest znajomość podstaw teoretycznych zarządzania projektami i choćby podstawowe praktyczne doświadczenie uczestnictwa w pracach projektowych.

Metoda prowadzenia szkolenia

Szkolenie prowadzone jest w formie interaktywnej, warsztatowej. Nacisk kładziony jest na praktykę, pragmatyzm i skuteczność przekazu oraz wskazanie rozwiązań dla problemów wskazywanych przez uczestników szkolenia. Szkolenie zbudowane jest z szeregu modułów, z których każdy zapewnia krótkie wprowadzenie w formie wykładu oraz ćwiczenie praktyczne w formie zadań do wspólnej, zespołowej realizacji.

Wykłady mają na celu przedstawienie teoretycznych podstaw oraz praktycznych doświadczeń w sprawowaniu kontroli nad projektem w poszczególnych fazach ich realizacji.

Ćwiczenia mają na celu wykorzystanie zdobytej wiedzy dla utrwalenia technik, narzędzi i dobrych praktyk kontroli projektów.



Zakres szkolenia

Tematyka szkolenia:

- Zakres działań kontroli projektu. Bieżąca kontrola operacyjna postępów prac, kontrola taktyczna wykonania planu i przewidywań zakończenia oraz strategiczna kontrola wartości i zasadności projektu. Kto bierze udział w działaniach kontroli projektu? Projekty „łatwiejsze” i „trudniejsze”, różnicowanie metod i reżimu sprawowania kontroli.
- Kontrola operacyjna. Harmonogram, budżet i zasoby. Przepływ prac (kontrola zakresu) i dostarczane produkty (kontrola jakości). Raportowanie. Objawy ryzyka, uruchamianie działań zapobiegawczych lub naprawczych, zagadnienia projektowe. Horyzont kontroli operacyjnej.
- Kontrola operacyjna. Morale zespołu, stan realizacji kontraktów z podwykonawcami.
- Kontrola taktyczna. Plan bazowy (baseline) i wykorzystanie rezerw. Zarządzanie zmianą. Profil ryzyka projektu.
- Kontrola strategiczna. Earned Value Management. Potwierdzanie obowiązywania uzasadnienia projektu. Stan i stabilność otoczenia projektu. Udziałowcy projektu, wywieranie wpływu i polityka.
- Status projektu. Najkrótsze i najpełniejsze raportowanie o stanie projektu. Wiedza o stanie projektu a wiedza o „nieoznaczoności” projektu. Kiedy projekt jest poza kontrolą? Co robić, kiedy projekt wykazuje symptomy wychodzenia poza kontrolę lub już jest poza kontrolą?
- Kontrola projektu w poszczególnych fazach, typowe działania i szczególne momenty w cyklu życia projektu (koniec fazy, koniec etapu realizacji, zamykanie projektu).
- Oprzyrządowanie kontroli projektu. Narzędzia, listy kontrolne, formularze, metody i techniki wykorzystywane w działaniach kontroli projektu.

Czas trwania: 3 dni

Liczba uczestników: 8-12 osób

Trener: Sebastian Konkol

Absolwent Instytutu Telekomunikacji Politechniki Warszawskiej oraz zarządzania projektami w George Washington University. Prowadził studia doktoranckie na SWPS (psychologia społeczna, analiza sieci społecznych) i Instytucie Badań Systemowych PAN (kontrola przeciążeń w sieci). Jest wieloletnim praktykiem zarządzania – zarówno w strukturach hierarchicznych jak i projektowych – posiada certyfikaty PMP i Prince2.

Prowadzi niezależne doradztwo biznesowe, technologiczne i zarządcze, specjalizując się w sektorach telekomunikacji, nowych mediów elektronicznych i IT. Pomaga tworzyć metody i narzędzia nowoczesnego zarządzania wartością firmy, budować strategię rozwoju biznesu w oparciu o technologie telekomunikacyjne i informatyczne. Ma na koncie kilkadziesiąt projektów zrealizowanych z sukcesem.

Jest autorem publikowanych w Polsce i USA opracowań poświęconych skuteczności zarządzania w biznesie, a także książki pt. „Marketing mobilny”. Jest członkiem elitarnego stowarzyszenia Cutter Consortium, twórcą autorskich metod planowania rozwoju informatyki w przedsiębiorstwie oraz refactoringu architektury korporacyjnej.