



Komunikacja – najczęstszy problem

Według różnych statystyk między 50% a 80% wszelkich trudności i niepowodzeń projektów wynika z tzw. problemów komunikacyjnych. I nie chodzi tu wcale (a przynajmniej nie zawsze) o precyzję raportu okresowego ze stanu projektu. Komunikacja w projekcie to coś znacznie więcej, gdyż jej zadaniem jest wytworzenie w zespole projektowym i otoczeniu projektu sił poparcia dla projektu oraz neutralizowanie sił destrukcyjnych dla niego.

Odpowiednio dobrany system raportowania to zaledwie ostateczny efekt dobrze przemyślanego planu komunikacji, którego podstawą jest zrozumienie potrzeb informacyjnych, poprawności politycznej, kultury organizacji oraz bilansu sił w otoczeniu projektu. To szkolenie uczy dojrzałego (nie szampowego i standaryzowanego) spojrzenia na komunikację w projekcie.

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie znaczenia szerokiego spojrzenia na zagadnienia komunikacji w projekcie oraz wskazanie praktycznych możliwości, narzędzi i praktyk zapewnienia skuteczności działań komunikacyjnych.

Korzyści z wzięcia udziału

Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy będą umieli:

- zrozumieć szerszy kontekst organizacji decydujący o nastawieniu otoczenia do projektu;
- zbudować i wdrożyć mechanizmy komunikacji zapewniające tworzenie właściwego klimatu dla realizacji projektu w organizacji;
- stosować odpowiednie narzędzia i sposoby komunikacji w projekcie – świadomie wykraczać poza regulamin i kanony metodyczne zarządzania projektami.

Wszystko to ma służyć minimalizacji potencjału wpływu najpoważniejszego powodu niepowodzeń projektów – problemów komunikacyjnych.

Adresaci

Szkolenie najlepiej wypełnia oczekiwania odbiorców, którzy:

- kierując projektami natrafiali na „mury” komunikacyjne, byli świadkami problemów komunikacyjnych i ich skutków;
- uczestnicząc w projektach podejmowali się (lub chcą się podejmować) zadań menedżerów komunikacji;
- pełnią stale role wspomagające w realizacji projektów (PMO, PCO) i chcą te role wypełniać jeszcze lepiej.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podstawowa znajomość podstaw teoretycznych zarządzania projektami i praktyczne doświadczenie uczestnictwa w projektach.

Metoda prowadzenia szkolenia

Szkolenie prowadzone jest w formie interaktywnej, warsztatowej. Nacisk kładziony jest na praktykę, pragmatyzm i skuteczność przekazu oraz wskazanie rozwiązań dla problemów wskazywanych przez uczestników szkolenia. Szkolenie zbudowane jest z szeregu modułów, z których każdy zapewnia krótkie wprowadzenie w formie wykładu oraz ćwiczenie praktyczne w formie zadań do wspólnej, zespołowej realizacji.

Wykłady mają na celu przekazanie podstaw teoretycznych komunikacji oraz doświadczeń i praktyk, jakie sprawdzały się (bądź nie sprawdzały) w realizowanych projektach.

Ćwiczenia mają na celu wykorzystanie zdobytej wiedzy w ramach analizy studiów przypadków i ćwiczeń symulacyjnych.



Zakres szkolenia

Tematyka szkolenia:

- Podstawy sukcesu. Identyfikacja udziałowców projektu, zrozumienie ich motywacji, potrzeb informacyjnych (rzeczywistych i ambicjonalnych) i charakterystyki. Określenie wpływu organizacji na oczekiwania komunikacyjne (kultura i typ organizacji).
- Co jest komunikowane? Zagadnienia komunikacyjne odnoszące się do typowych elementów projektu: definicja projektu, plany, zmiany, decyzje, zagadnienia, problemy, osiągnięcia, kary i nagrody ludzi. Nad częścią tych elementów kierownik projektu panuje, lecz część wymyka się spod jego kontroli.
- Jakie są przepływy informacji? Od najbardziej formalnych (plany, raporty, produkty), przez mniej formalne (dostęp do repozytoriów dokumentacji projektowej, notatek ze spotkań, uczestnictwo w spotkaniach roboczych, bycie „na CC”), aż po zupełnie, świadomie nieformalne (rozmowy „przy lunchu”, spotkania „w windzie”, lobbying).
- Właściwe narzędzia do właściwych rzeczy. Nadawanie różnym elementom informacji cech komunikacji: kryteria jakościowe dla produktu, praktyka uzgadniania kwestii kontrowersyjnych, repozytoria i zarządzanie konfiguracją wraz z zasadami dostępu do nich, skuteczność spotkań i notatek ze spotkań. Co powinno być komunikowane, a co powinno być „skrywane” dla dobra projektu?
- W fazie realizacji projektu, 80% czasu pracy kierownika projektu to komunikacja. Jak ten czas wykorzystać?
- PR projektu. Co to jest, jak może się objawiać i jakie cele powinny być realizowane metodami PR?
- Nowe wyzwania i narzędzia komunikacji w projektach. Zespoły wirtualne i rozproszone geograficznie, wykorzystanie narzędzi komputerowych (komunikatory, serwisy WWW, dzielenie dostępu do informacji).
- Praktyka, Tips&Tricks skutecznej komunikacji w projekcie. Jak nie przesadzić z komunikacją w projekcie?

Czas trwania: 2 dni

Liczba uczestników: 8-12 osób

Trener: Sebastian Konkol

Absolwent Instytutu Telekomunikacji Politechniki Warszawskiej oraz zarządzania projektami w George Washington University. Prowadził studia doktoranckie na SWPS (psychologia społeczna, analiza sieci społecznych) i Instytucie Badań Systemowych PAN (kontrola przeciążeń w sieci). Jest wieloletnim praktykiem zarządzania – zarówno w strukturach hierarchicznych jak i projektowych – posiada certyfikaty PMP i Prince2.

Prowadzi niezależne doradztwo biznesowe, technologiczne i zarządcze, specjalizując się w sektorach telekomunikacji, nowych mediów elektronicznych i IT. Pomaga tworzyć metody i narzędzia nowoczesnego zarządzania wartością firmy, budować strategie rozwoju biznesu w oparciu o technologie telekomunikacyjne i informatyczne. Ma na koncie kilkadziesiąt projektów realizowanych z sukcesem.

Jest autorem publikowanych w Polsce i USA opracowań poświęconych skuteczności zarządzania w biznesie, a także książki pt. „Marketing mobilny”. Jest członkiem elitarnego stowarzyszenia Cutter Consortium, twórcą autorskich metod planowania rozwoju informatyki w przedsiębiorstwie oraz refactoringu architektury korporacyjnej.