



# PMO i PCO – wsparcie projektu

Podejście projektowe stało się popularną metodą realizacji celów biznesowych. Profesja kierownika projektów doczekała się kodyfikacji, standardów i zbiorów dobrych praktyk. Coraz częściej firmy i organizacje stawiają na projekty jako na podstawowy sposób rozwoju firm – wewnętrznych zmian i zewnętrznej pozycji rynkowej. Liczba i złożoność równocześnie prowadzonych przedsięwzięć wykraczają często poza możliwości kontrolne pojedynczego kierownika projektu zmuszając organizacje do zapewnienia wsparcia projektów i ich kontroli.

Takie zadania są zwykle powierzane PCO (Project Control Office, biuro projektu) pełniące rolę wsparcia dla kierownika złożonego projektu lub PMO (Projects Management Office, biuro projektów), które pełni rolę kontrolną nad pewną liczbą projektów. To szkolenie przedstawia ramy metodyczne działania PMO i PCO.

## Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do skutecznego wypełniania zadań wsparcia dla kierowników projektów i organizacji macierzystych w strukturach wsparcia projektów – PMO i PCO.

## Korzyści z wzięcia udziału

Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy będą umieli:

- zrozumieć potrzeby wsparcia kierowników projektów i dobrać działania zapewniające otrzymanie wymaganego wsparcia;
- stosować narzędzia kontroli projektów minimalizujące obciążenie biurokratyczne kierowników projektów oraz metody wsparcia maksymalizujące skuteczność działań projektu;
- określić zakres działań standaryzacyjnych, jakie poprawią jakość środowiska realizacji projektów w organizacji.

Uczestnicy szkolenia będą przygotowani, aby pracować jak partnerzy dla kierowników projektów i organizacji macierzystej, zapewniając maksimum efektów wsparcia przy minimalizacji „narzutu” dodatkowego wysiłku.

Szkolenie będzie zakończone testem oceniającym przygotowanie uczestników do pełnienia obowiązków wsparcia projektów. Każdy uczestnik szkolenia, który poprawnie przejdzie test, otrzyma zbiór podstawowych narzędzi wsparcia projektu (PSK, Project Support Kit®), który będzie mógł zastosować w praktyce nazajutrz po zakończeniu szkolenia.

## Adresaci

Szkolenie najlepiej wypełnia oczekiwania odbiorców, którzy:

- pełnią obecnie role wsparcia projektów i chcieliby te zadania wykonywać efektywniej i skuteczniej;
- organizują struktury wsparcia projektów (PMO lub PCO) w swych organizacjach macierzystych;
- chcieliby rozpocząć karierę kierowników projektów z zachowaniem „miękkiego startu” i możliwości zebrania doświadczeń.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podstawowa znajomość podstaw teoretycznych zarządzania projektami i choćby podstawowe praktyczne doświadczenie uczestnictwa w pracach projektowych.



## Metoda prowadzenia szkolenia

Szkolenie prowadzone jest w formie interaktywnej, warsztatowej. Nacisk kładziony jest na praktykę, pragmatyzm i skuteczność przekazu oraz wskazanie rozwiązań dla problemów wskazywanych przez uczestników szkolenia. Szkolenie zbudowane jest z szeregu modułów, z których każdy zapewnia krótkie wprowadzenie w formie wykładu oraz ćwiczenie praktyczne w formie zadań do wspólnej, zespołowej realizacji.

Wykłady mają na celu przedstawienie teoretycznych podstaw oraz praktycznych doświadczeń ze sprawowania zadań wsparcia projektu, na tle projektu i procesów jego realizacji.

Ćwiczenia mają na celu wykorzystanie zdobytej wiedzy dla weryfikacji przydatności metod i narzędzi w symulowanych warunkach studiów przypadków.

## Zakres szkolenia

Tematyka szkolenia:

- Model „referencyjny” projektu z perspektywy wsparcia i kontroli. Jak projekt postrzegany jest przez PCO, a jak przez PMO. Oczekiwania stawiane przed tymi strukturami przez organizację macierzyste.
- PMO. Możliwe formy organizacyjne i zakres działań PMO. Typowe narzędzia i metody stosowane przez PMO. Spojrzenie portfelowe – spójna kontrola grupy realizowanych projektów.
- PCO. Typowe role i zadania realizowane przez PCO. Typowe narzędzia i metody pracy stosowane przez PCO. Spojrzenie asystenckie – zapewnienie możliwie komfortowych warunków realizacji pojedynczego projektu.
- Standaryzacja jako ułatwienie zadań kierowników projektów i zespołów projektowych. Udział PCO i PMO w tworzeniu i stosowaniu standardów. Pragmatyzm aplikowania standardów.
- Wskazówki praktyczne. Narzędzia i procedury wsparcia projektów. Jak stać się pomocną instytucją nie stając się nieczułym urzędnikiem, czyli jak nie przesadzić z biurokracją.

Czas trwania: 2 dni

Liczba uczestników: 8-12 osób

## Trener: Sebastian Konkol

Absolwent Instytutu Telekomunikacji Politechniki Warszawskiej oraz zarządzania projektami w George Washington University. Prowadził studia doktoranckie na SWPS (psychologia społeczna, analiza sieci społecznych) i Instytucie Badań Systemowych PAN (kontrola przeciążeń w sieci). Jest wieloletnim praktykiem zarządzania – zarówno w strukturach hierarchicznych jak i projektowych – posiada certyfikaty PMP i Prince2.

Prowadzi niezależne doradztwo biznesowe, technologiczne i zarządcze, specjalizując się w sektorach telekomunikacji, nowych mediów elektronicznych i IT. Pomaga tworzyć metody i narzędzia nowoczesnego zarządzania wartością firmy, budować strategię rozwoju biznesu w oparciu o technologie telekomunikacyjne i informatyczne. Ma na koncie kilkadziesiąt projektów zrealizowanych z sukcesem.

Jest autorem publikowanych w Polsce i USA opracowań poświęconych skuteczności zarządzania w biznesie, a także książki pt. „Marketing mobilny”. Jest członkiem elitarnego stowarzyszenia Cutter Consortium, twórcą autorskich metod planowania rozwoju informatyki w przedsiębiorstwie oraz refactoringu architektury korporacyjnej.